

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del año 2023

Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Irving Omar González Bonilla</u>	CUJ:	<u>1782 44600 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-2020-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>70870411</u>
Número de Factura:	<u>3020049446</u>	Serie:	<u>BB22D307</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q9,677.42</u>	Período del Informe:	<u>02-10-2023 al 31-10-2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- A Trabajé en la redacción de opciones técnicas, oficios y previos, referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica.
- B Supervisé a proyectos de investigación, protección, y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico.
- C Brindé asesoría en los trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos por el DEMOPRE.
- D Asesoré en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del DEMOPRE.
- E Asesoré y participe en reuniones de trabajo requeridas por el DEMOPRE y la Dirección General del Patrimonio Cultural Y Natural.
- F Realicé informes requeridos por el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- G Asesoré y apoye en la revisión del proyectos constructivos.
- H Brindé apoyo en la revisión de proyectos de investigación arqueológica.
- I Realicé inspecciones solicitadas por la Dirección Técnica del IDAEH y sub Jefatura del DEMOPRE.

Irving Omar González Bonilla
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Director Técnico en Funciones
Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural